

نمودار جریان کار :

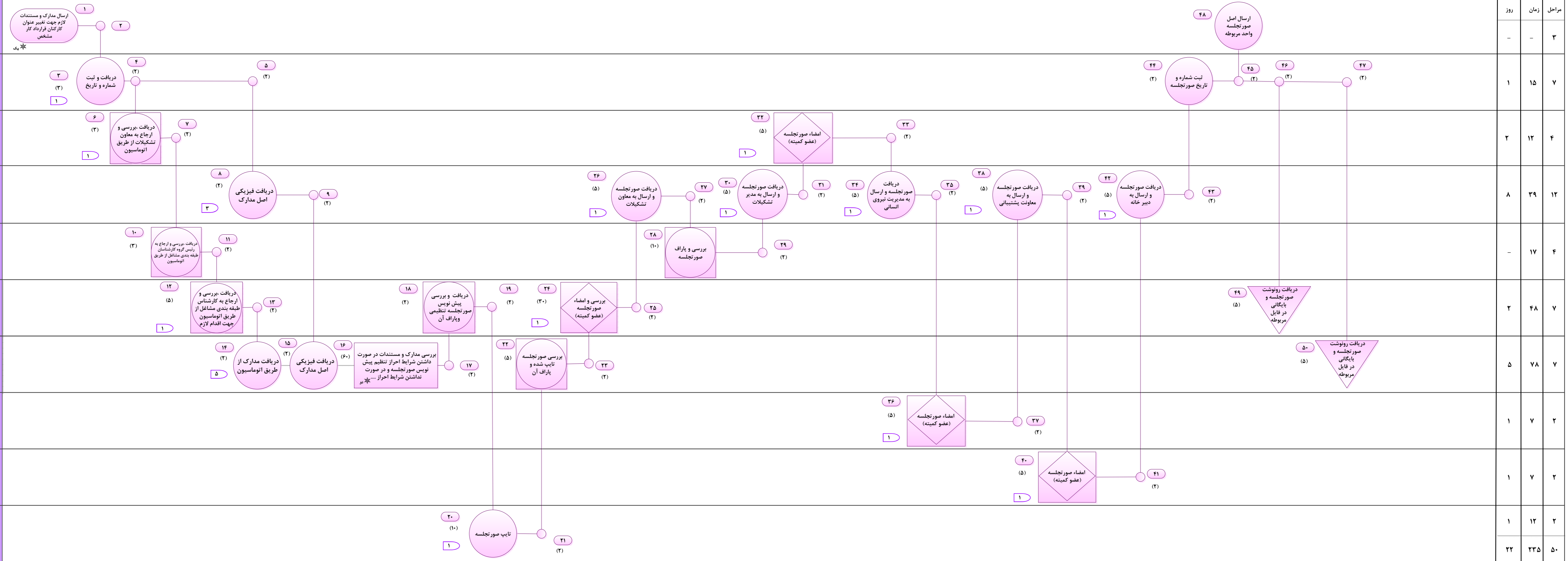
تغییر عنوان کارکنان قرارداد کار مشخص

۱ \* مدارک و مستندات لازم:  
 ۱- نامه درخواست کتبی واحد  
 ۲- مجوز اولیه بکارگیری (۱-حیات امضاء ۲- معرفی نامه معاونت پشتیبانی ۳- کمیته ۳ نفره)  
 توضیح: تغییر عنوان کارکنان قرارداد کار مشخص که قبلاً از وضعیت شرکتی به کار مشخص تغییر یافته اند فعلاً مقدر نمی باشد.  
 ۳- آخرین حکم کارگزینی

۲ \* در صورت عدم شرایط احراز یا وجود نواقص، مدارک ارسالی با قید علت به واحد تابعه ارسال می گردد



نام واحد	تنظیم کننده نمودار	حسن کرلانی اسدی
	تاریخ تنظیم	۹۴/۶/۲۵
	تصویب کننده	
	تاریخ تصویب	



مراحل	زمان	روز
۳	-	-
۷	۱۵	۱
۴	۱۲	۲
۱۲	۳۹	۸
۴	۱۷	-
۷	۴۸	۲
۷	۷۸	۵
۲	۷	۱
۲	۷	۱
۲	۱۲	۱
۵۰	۲۳۵	۲۲